

— Richtlinien zu Praktikumsbericht, -bescheinigung und Kurzzusammenfassung

1. Formales

Um die Studienleistung im Modul „Praktikum im Berufsfeld“ zu erhalten, sind nach Abschluss des Praktikums folgende Unterlagen bei dem Betreuer bzw. der Betreuerin am IfSS einzureichen:

- **Praktikumsbericht**
- **Praktikumsbescheinigung**
- **Kurzzusammenfassung des Praktikums** auf Basis eines pdf-Formulars

2. Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht soll maschinell geschrieben in DIN A 4 erfolgen. Der gesamte Bericht ist mit einem Deckblatt zu versehen, das folgende Angaben enthält: Name, Immatrikulationsnummer, Datum, Studiengang, Fachsemester, Praktikumsgeber/Einrichtung, Zeitraum der praktischen Tätigkeit. Unabhängig von der Dauer des Praktikums soll der **Textteil 5-6 Seiten** (Zeilenabstand 1,5) umfassen. Details zur inhaltlichen Ausgestaltung des Berichts finden sich am Ende dieses Dokuments.

3. Praktikumsbescheinigung

Dem Bericht ist ein **schriftlicher Nachweis der Einrichtung(en) über die Dauer und Art der Beschäftigung** beizufügen (Kopie ausreichend). Hierfür gibt es von unserer Seite keine Vorlage, da es sich empfiehlt eine Bescheinigung ausstellen zu lassen, die gleichzeitig für spätere berufliche Bewerbungen geeignet ist. Bestandteile der Praktikumsbescheinigung sollten immer sein:

- Name und Kontaktdaten des Unternehmens
- Dein Name samt Kontaktdaten und Geburtsdatum
- Zeitraum des Praktikums
- Arbeitszeit pro Woche
- Einsatzbereich/e
- Tätigkeiten und Aufgaben
- (eine kurze Bewertung der Leistungen und Fähigkeiten des/der Praktikanten/in: dies ist nicht notwendig, wird aber manchmal gemacht)
- Datum, Firmenstempel und handschriftliche Unterschrift (in der Regel des/der Praktikumsbetreuers/in)

4. Kurzzusammenfassung

Auf Basis eines pdf-Formulars ist ein einseitige Kurzzusammenfassung des Praktikums zu erstellen. Diese Zusammenfassung wird Studierenden zur Verfügung gestellt und soll somit über geeignete Praktikumsinstitutionen zu informieren. Beachten Sie, dass das Formular keine personenbezogenen Daten von Ihnen vorsieht. Bitte berichten Sie auch in dieser anonymen Form sachlich über das zurückliegende Praktikum.

Die Kurzzusammenfassung ist der Betreuerin/dem Betreuer am IfSS zusammen mit dem Praktikumsbericht und der Praktikumsbescheinigung als separate pdf-Datei per Mail zuzusenden. Bitte benennen Sie die Datei wie folgt: „Name der Institution_Jahr.pdf“ (Bsp. Sportonkologie Freiburg_2023).

5. Inhaltliche Anforderungen an den Praktikumsbericht

Beschreibung der Einrichtung

- z.B.: Universität/Institut: fachliche Ausrichtung (Forschungsausrichtung), konkreter Titel des Projektes oder Beschreibung des Arbeitsbereichs, genutzte Methoden, ...
- z. B.: Unternehmen/Institution: fachliche Ausrichtung, Handlungsfelder, Beschreibung der Abteilung/en und der Arbeitsgebiete, Anzahl Mitarbeiter/innen

Überblick über Aufgaben im Praktikum/Tätigkeitsnachweis/Einsatzbereiche

- Kurzdarstellung der einzelnen Tätigkeiten
- Detaillierte Darstellung der zentralen Aufgabe

Stellungnahme (wichtigster und ausführlichster Teil!!)

- Fachliche Bewertung/Effektivität des Praktikums hinsichtlich der Berufsfeldorientierung bzw. weiteren fachlichen Vertiefung
- Leitfragen:
 1. Inwieweit konnten im Studium vermittelten Inhalte im Praktikum genutzt werden?
 2. Welche neuen fachlichen Erkenntnisse konnten aus der praktischen Tätigkeit gewonnen werden?
 3. Inwiefern hat das Praktikum zur beruflichen Orientierung beigetragen?
 4. Welche spezifischen Rahmenbedingungen müssten bei einer späteren beruflichen Tätigkeit in diesem Feld beachtet werden? (z.B. weitere Zusatzqualifikationen und –Kompetenzen, Flexibilität/Mobilität...)
- Persönlicher Gesamteindruck